

Steigen Sie ein!

Wir sind eine moderne mittelständige Kanzlei mit insgesamt 13 Berufsträgern.
Zur Verstärkung unseres Dezernats suchen wir eine/n

Schreibkraft / Quereinsteiger (w/m/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Kommunikation mit Mandanten und weiteren Beteiligten per E-Mail, Telefon, Fax und persönlich
- Terminkoordination
- Erstellung von Schriftsätzen nach Vorlage oder Diktat
- Führen und Verwalten der Akten

Ihre Kompetenzen

- 10-Finger-Schreibsystem wünschenswert
- gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit gängiger Office-Software, idealerweise Vorkenntnisse in RA-Micro
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein

Unsere Leistungen

- Jobticket
- kostenlose Getränke
- wöchentlich frisches Obst für alle Mitarbeiter*innen
- Betriebsfeiern- und ausflüge
- überdurchschnittliche Vergütung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an
s.witt@rewisto.de

oder

REWISTO Rechtsanwälte Friedhoff, Mauer & Partner mbB

Herrn Dr. Thomas Beger / Herrn Kai Muscheid

Viktoriastraße 73–75

52066 Aachen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

REWISTO: Ihre Fachanwaltskanzlei in Aachen

Viktoriastr. 73–75 · 52066 Aachen · Tel.: 0241/9 49 19-0
rechtsanwaelte@rewisto.de · www.rewisto.de



REWISTO[®]
RECHTSANWÄLTE